



0274-551927 | www.lpp.co.id | Jl. LPP No.1 Yogyakarta 55222 | email:info@lpp.co.id

RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT (RKS)

JUDUL PEKERJAAN : **PENGADAAN RENOVASI RUANG MEETING, (R.KAKAO Lt. 2, RUANG TEH Lt. 4 DAN Ex STUDIO Lt. 4)**

PERUSAHAAN : **PT LPP AGRO NUSANTARA**

BAGIAN : **SEKRETARIAT PERUSAHAAN**

TANGGAL : **9 MARET 2022**

BIDANG PEKERJAAN : **PENGADAAN BARANG**

METODE : **TENDER TERBATAS**

A. Lingkup Pekerjaan

1. Dasar permintaan pengadaan nomor: 07/M-Sekper/I/2022
2. Paket Pengadaan Renovasi Ruang Meeting, (R. Kakao Lt. 2, R.Teh Lt. 4, Ex. Studio Lt. 4).
3. Lokasi PT LPP Agro Nusantara Jl. LPP No: 1, Yogyakarta 55222

B. Sumber Dana

Sumber dana Pengadaan Renovasi (Furniture) Ruang Meeting (R.Kakao Lt. 2, Ruang Teh Lt. 4 dan Ex Studio Lt. 4) adalah:

1. Investasi Kantor (1251710010)
2. Meubelair dan furniture (1251710030)

C. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Renovasi (Furniture) Ruang Meeting (R.Kakao Lt. 2, Ruang Teh Lt. 4 dan Ex Studio Lt. 4) adalah selama dua puluh belas (14) hari kalender terhitung sejak dikeluarkannya Order Pembelian Lokal (OPL).

D. Mata Uang Penawaran

Bentuk mata uang penawaran adalah Rupiah.

E. Cara Pembayaran

Pembayaran Pengadaan Renovasi (Furniture) Ruang Meeting (R.Kakao Lt. 2, Ruang Teh Lt. 4 dan Ex Studio Lt. 4) adalah dibayarkan 100% dari nilai kontrak setelah pekerjaan di terima oleh user dengan dibuktikan Berita Acara Serah Terima.

F. Pemasukan Penawaran

Pemasukan penawaran akan dilaksanakan mulai tanggal 9 Maret 2022 sampai tanggal 14 Maret 2022 selambat-lambatnya pukul 16.00 WIB.

G. Aanwijzing

Aanwijzing akan dilaksanakan pada:

Tanggal : 10 Maret 2022

Jam : 10:00 WIB

H. Pembukaan Penawaran

Pembukaan penawaran akan dilaksanakan pada:

Tanggal : 16 Maret 2022

Jam : 09:00 WIB

I. Evaluasi Dokumen Penawaran

Evaluasi dokumen penawaran akan dilaksanakan pada:

Tanggal : 16 Maret 2022

Jam : 09:30 WIB



LPP AGRO
N U S A N T A R A

J. Negosiasi dan atau Klarifikasi

Evaluasi dokumen penawaran akan dilaksanakan pada:

Tanggal : 17 Maret 2022

Jam : 10:00 WIB

K. Persyaratan Administrasi

1. Surat Penawaran teknis/rincian pekerjaan/spesifikasi barang
2. Rincian Harga
3. Penawaran teknis/rincian pekerjaan/spesifikasi barang
4. Pakta Integritas
5. Surat Pernyataan
6. Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Pekerjaan
7. Jaminan Penawaran dari Bank Pemerintah atau Asuransi Umum
8. Sesuai dipersyaratkan dalam KAK

Yogyakarta, 9 Maret 2022
PT LPP Agro Nusantara

M. Mustangin

Ketua Tim Pengadaan

FORMAT SURAT PENAWARAN

KOP PERUSAHAAN

Nomor :
Kepada : PANITIA PENGADAAN
PT LPP AGRO NUSANTARA
Jalan LPP no 1 Yogyakarta 55222

Hal : Penawaran Biaya Pekerjaan(nama pekerjaan)

Dengan hormat,
Berdasarkan undangan Nomor :, tanggal, setelah mempelajari Syarat-Syarat Umum untuk pekerjaan tersebut di atas, kami yang bertandatangan di bawah ini mengajukan penawaran dengan nilai penawaran sebesar Rp. (.....) termasuk PPN 10%.

Kami tunduk pada penawaran kami untuk masa 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat penawaran ini dan mengikat kami serta dapat diterima setiap waktu selama masa tersebut masih berlaku.

Jika penawaran kami diterima, maka kami akan mulai melaksanakan pekerjaan tersebut, paling lambat dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah diterbitkannya SPMK dari Pemberi Kerja untuk memulainya dan akan menyelesaikan dan menyerahkan seluruh pekerjaan tersebut di dalam Perjanjian/Kontrak dalam waktu (.....) hari kalender terhitung mulai tanggal SPMK akan keseluruhan pekerjaan tersebut sesuai dengan spesifikasi teknis, persyaratan perjanjian, rincian, dan jadwal pekerjaan.

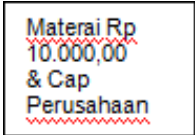
Semua biaya sehubungan dengan ini telah termasuk dalam penawaran kami.

Selama persetujuan resmi masih dipersiapkan dan belum ditanda tangani, maka penawaran beserta penegasan penerimaan tawaran secara tertulis dianggap sebagai suatu Perjanjian yang mengikat.

Kami mengerti bahwa PT LPP AGRO NUSANTARA tidak akan terikat untuk menyetujui harga yang terendah.

.....,.....20...

PT/CV.....



Nama Terang
Jabatan

FORMAT RINCIAN HARGA

KOP PERUSAHAAN

**RINCIAN HARGA
PENGADAAN RENOVASI (FURNITURE) RUANG MEETING (R.KAKAO LT. 2, RUANG
TEH LT. 4 DAN EX STUDIO LT. 4)**

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SAT	HARGA SATUAN	HARGA TOTAL
LANTAI 2 RUANG KAKAO					
1	Pengadaan meja rapat type La Fabrica Extendable Uk. 240x91x76cm - Merk. Informa	4,00	unit		-
2	Pengadaan kursi rapat Type Council 10077972 - Merk. Informa	14,00	unit		-
3	Pengadaan sound system	1,00	paket		-
	- 1 Unit mixer amplifier (USB)				
	- 2 Unit Speaker pasif				
	- 2 Unit Mic Kabel				
	- 2 Unit Stand Tripod SPK				
	- 1 Roll kabel speaker (Panjang 35m)				
	- 2 Unit kabel mikrofon (Panjang 10m)				
4	Pengadaan mic meja	1,00	paket		-
	- 8 Bh microphone				
	- Include receiver				
5	Pengadaan TV 55 Inchi, resolusi 4K, Merk TCL	1,00	unit		-
	- Resolusi 4k UHD dolby vision & atmos				
	- Ukuran layar 55 inchi				
	- Smart TV - Merk TCL				
	- Support HDMI				
6	Pengadaan camera Logitech BCC950	1,00	unit		-
	- Full HD 1080p				
	- 1,2 HD Zoom				
	- Speakerphone full duplex terintegrasi dengan echo & noise cancelation				
7	Pengadaan Mixer Ashley 6 Channel-USB-Bluetooth	1,00	unit		-
LANTAI 4 (R.TEH)					
1	Pengadaan meja rapat type La Fabrica Extendable Uk. 240x91x76cm - Merk. Informa	5,00	unit		-
2	Pengadaan kursi rapat Type Council 10077972 - Merk. Informa	15,00	unit		-
3	Pengadaan proyektor	1,00	unit		-
	- Merk Hitachi CP-CX301WN Super Short Throw				
	- Resolusi XGA (1024:768)				
	- Rasio kontras 10000 : 1				
	- 3100 ANSI Lumen				
4	Pengadaan Layar Manual MAS 2121 84"/213cm G Plus	1,00	unit		-
5	Pengadaan braket proyektor gantung ceiling	1,00	unit		-
6	Pengadaan kabel HDMI - Panjang 25 m	1,00	unit		-
LANTAI 4 (R.Studio)					
1	Pengadaan meja rapat Type Yori Training Desk Uk. 140x50x75 cm - Merk Informa	9,00	unit		-
2	Pengadaan kursi rapat Type Council 10077972 - Merk. Informa	18,00	unit		-
3	Pengadaan Layar Manual MAS 2121 84"/213cm G Plus	1,00	unit		-
4	Pengadaan proyektor Epson EB W06 - 3700 Lm - WXGA	1,00	unit		-
	- Epson EB W06				
	- 3700 Lumen				
	- Resolution WXGA (1280x800)				
HARGA TOTAL PEKERJAAN					-
PPN 10%					-
GRAND TOTAL					-

.....20...
PT/CV.....

Nama Terang
Jabatan

FORMAT PAKTA INTEGRITAS

KOP PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang tersebut dan bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Jabatan :
Sesuai dengan Anggaran Dasar/Akte selaku bertindak untuk dan atas nama:
Perusahaan :
Alamat :
Sehubungan dengan proses dan pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang/jasa*..... PT LPP Agro Nusantara dengan ini menyatakan bahwa:

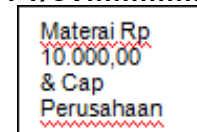
1. Saya akan mengikuti seluruh rangkaian proses pengadaan barang/jasa dimaksud dengan penuh iktikad baik, tunduk dan patuh pada seluruh peraturan perundang-undangan terkait dan telah memenuhi segala syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh PT LPP Agro Nusantara;
2. Saya akan melaksanakan tugas dan kewajiban saya dalam pengadaan barang/jasa tersebut secara jujur, transparan, bertanggung jawab dan professional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari persiapan penawaran, pelaksanaan pekerjaan, penyelesaian pekerjaan, dan pengawasan hasil pekerjaan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Kerja dan Dokumen Pengadaan lainnya;
3. Saya tidak akan melakukan perbuatan kolusi dan/atau korupsi dan akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui adanya indikasi perbuatan kolusi dan/atau korupsi dalam proses pengadaan barang/jasa ini;
4. Saya tidak akan menawarkan atau menyerahkan uang atau barang kepada Direksi, Panitia Pengadaan atau karyawan PT LPP Agro Nusantara secara melawan hukum untuk mempengaruhi atau berupaya mempengaruhi keputusan pihak-pihak yang berwenang di lingkungan PT LPP Agro Nusantara sehingga keputusan tersebut menguntungkan saya atau orang lain;
5. Saya tidak memiliki hubungan keluarga atau hubungan lain yang dapat menyebabkan benturan kepentingan bagi Direksi atau anggota Panitia Pengadaan PT LPP Agro Nusantara dalam proses pengadaan barang/jasa;
6. Saya dalam rangka mengikuti proses pengadaan dan pelaksanaan pekerjaan pendanaannya tidak melanggar ketentuan tentang Undang-Undang Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU);
7. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral dan sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami akan bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan dalam Pakta Integritas ini.

Demikianlah pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....20...

PT/CV.....



Nama Terang

Jabatan

* Disesuaikan dengan nama objek pekerjaan yang dilelangkan

**Diisi dengan nama dan jabatan Pimpinan Perusahaan (Direktur Utama/Direktur/KepalaCabang/Kuasa Direktur) yang tercantum dalam Akta perusahaan

FORMAT SURAT PERNYATAAN

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **
Jabatan : (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur)**
Alamat :
Telepon :
Fax :
Email :

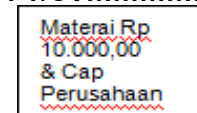
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT/CV..... menyatakan:

1. Perusahaan dan Penanggungjawab Perusahaan seperti tersebut di atas saat ini tidak sedang dalam pengawasan Pengadilan, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
2. Perusahaan yang tersebut di atas berkinerja baik dan tidak masuk daftar hitam Rekanan.
3. Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami tidak akan menuntut kerugian apapun pada Direksi PT LPP Agro Nusantara sebagai Pengguna Jasa, apabila di kemudian hari karena kondisi keuangan Perusahaan, RKAP tidak disetujui dan atau alasan lain, yang mengakibatkan Pelelangan dibatalkan secara sepihak oleh PT LPP Agro Nusantara.
4. Segala Dokumen yang kami berikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan ternyata tidak benar/palsu, maka kami bersedia untuk dituntut secara pidana dan perdata serta bersedia dimasukkan ke dalam daftar hitam (black list) selama 2 (dua) tahun.
6. Kami bersedia memberikan data apabila sewaktu-waktu Panitia meminta/memerlukan dokumen asli untuk keperluan penilaian kualifikasi.
7. Bersedia mendaftarkan tenaga kerja dalam BPJS ketenagakerjaan serta melakukan pembayaran premi kepesertaan BPJS ketenagakerjaan sekaligus untuk jangka waktu selama pelaksanaan pekerjaan ditambah 30 (tiga puluh) hari dan bersedia menyerahkan bukti pendaftaran tenaga kerja dalam BPJS ketenagakerjaan dan bukti pembayaran premi asuransi BPJS ketenagakerjaan (polis) kepada bagian teknis sebanyak 4 (empat) rangkap sebelum penandatanganan Surat Perjanjian (Kontrak).
8. Kami sanggup untuk menjaga kerahasiaan informasi perusahaan PT LPP Agro Nusantara
9. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa pernyataan yang telah kami berikan ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut/dikenakan sanksi dan dimasukkan pada daftar sanksi Perusahaan dan/atau dikeluarkan dari Daftar Registrasi Perusahaan selama 2 (dua) tahun

Demikian pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

.....20...

PT/CV.....



Nama Terang
Jabatan

** Diisi dengan nama dan jabatan Pimpinan Perusahaan
(DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur) yang tercantum dalam Akta Perusahaan

FORMAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYELESAIKAN PEKERJAAN

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYELESAIKAN PEKERJAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **
Jabatan : (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur)**
Alamat :
Telepon :
Fax :
Email :

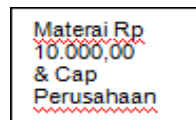
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT/CV menyatakan bahwa kami sanggup dan mampu untuk menyelesaikan pekerjaan ...(nama pekerjaan)....., untuk kepentingan:

Nama Perusahaan : PT LPP Agro Nusantara

Kami menjamin pekerjaan ...(nama pekerjaan)...yang kami susun telah sesuai spesifikasi teknis dan design yang dipersyaratkan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....20...
PT/CV.....



Nama Terang
Jabatan

** Diisi dengan nama dan jabatan Pimpinan Perusahaan (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur) yang tercantum dalam Akta Perusahaan