

**RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT
(RKS)**

JUDUL PEKERJAAN : PENGADAAN JASA NOTARIS UNTUK BALIK NAMA
SERTIFIKAT TANAH PERKUMPULAN KE PT LPP
AGRO NUSANTARA

PERUSAHAAN : PT LPP AGRO NUSANTARA

BAGIAN : SEKRETARIAT PERUSAHAAN

TANGGAL : 04 JANUARI 2022

BIDANG PEKERJAAN : JASA NOTARIS DAN PPAT

METODE : TENDER TERBATAS

A. Pekerjaan

- a. Pengadaan Jasa Notaris Untuk Balik Nama Sertifikat Tanah Perkumpulan Ke PT LPP Agro Nusantara.
- b. Lokasi :
 1. Di kantor LPP Agro Nusantara. Jl LPP No.1 Yogyakarta, 55222
 2. Tempat lain sesuai kebutuhan yang disepakati para pihak.

B. Ruang Lingkup Pekerjaan :

- a. Melakukan pengurusan perubahan kepemilikan hak atas tanah yang telah di inbreg oleh Perkumpulan LPP
- b. Melakukan koordinasi dan komunikasi pada dinas / instansi terkait termasuk namun terbatas pada BPN dan BKAD

C. Sumber Dana

Anggaran Pengurusan tanah Inbreg (RKAP 2021) – (1251110010)

D. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan

Dilaksanakan setelah selesai proses pengadaan sampai dengan diserahkannya pengesahan sertifikat tanah atas nama PT LPP Agro Nusantara

E. Mata Uang Penawaran dan Cara Pembayaran

1. Bentuk mata uang penawaran adalah Rupiah.
2. Tahap pembayaran jasa notaris dilakukan setelah pekerjaan selesai dilakukan dengan dibuktikan serah terima sertifikat .

F. Jenis Kontrak

Kontrak Lumpsum.

G. Jaminan Penawaran :

Dipersyaratkan minimal sebesar 3% dari nilai penawaran termasuk PPN yang dikeluarkan oleh bank umum (tidak termasuk Bank Perkreditan Rakyat /BPR) atau Asuransi yang berlaku sekurangnyanya 30 (tiga puluh) hari sejak hari pemasukan penawaran.

H. Pemasukan Penawaran

Pemasukan penawaran tanggal 06 s.d 11 Januari 2022 pukul 23.59 WIB

I. Pembukaan Penawaran

Pembukaan penawaran akan dilaksanakan pada

Tanggal : 12 Januari 2022

Jam : 08:00 WIB

J. Evaluasi Dokumen Penawaran

Tanggal : 12 Januari 2022

Jam : 09:00 WIB

K. Negosiasi dan atau Klarifikasi

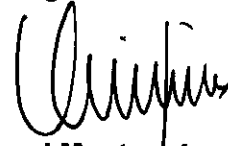
Tanggal : 13 Januari 2022

Jam : 08:00 – 16:00 WIB

L. Persyaratan Administrasi

1. Terdaftar di penyedia barang/jasa PT LPP Agro Nusantara (Daftar Rekanan Terseleksi)
2. Surat Penawaran teknis/rincian pekerjaan/spesifikasi
3. Pakta Integritas
4. Surat Pernyataan
5. Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan
6. Sesuai dipersyaratkan dalam KAK

Yogyakarta, 04 Januari 2022
PT LPP Agro Nusantara



Muhamad Mustangin
Ketua Tim

KERANGKA ACUAN KERJA
PENGADAAN JASA NOTARIS
PENGURUSAN BALIK NAMA SERTIFIKAT TANAH DALAM RANGKA INBRENG ASET PERKUMPULAN
LPP KEPADA PT.LPP AGRO NUSANTARA

1. LATAR BELAKANG

Adanya perubahan modal disetor dari perkumpulan LPP berupa inbreng tanah LPP Garden Hotel, LPP Convention Hotel, LPP Mliwis, Villa Kaliurang dan tanah cendrawasih yang sampai pada saat ini tanah-tanah tersebut belum di balik nama dari perkumpulan LPP kepada PT>LPP Agro Nusantara. Oleh karenanya dalam rangka kepastian hukum terhadap hak atas tanah tersebut, maka perlu ditindaklanjuti dengan melakukan balik nama dari perkumpulan LPP ke PT.LPP Agro Nusantara.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Pengadaan Jasa Notaris dimaksudkan untuk mendapatkan bantuan agar pelaksanaan balik nama atas tanah perkumpulan LPP kepada PT.LPP Agro Nusantara sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dilakukan oleh Pejabat Pembuat Akta Tanah dalam hal ini yang berwenang adalah notaris yang sudah PPAT.

b. Tujuan

Pengadaan jasa notaris bertujuan :

- i. Mendapatkan bantuan jasa profesional
- ii. Mendapatkan pengesahan dari pejabat pembuat akta tanah dan badan pertanahan nasional (BPN)

3. LOKASI PEKERJAAN

Lokasi pekerjaan di :

- a. Di kantor LPP Agro Nusantara. Jl. LPP No. 1 Yogyakarta, 55222
- b. Tempat lain sesuai kebutuhan yang disepakati para pihak

4. PRODUK YANG DIHASILKAN

Atas pelaksanaan pekerjaan dari penggunaan jasa notaris ini menghasilkan produk berupa sertifikat atas nama PT.LPP Agro Nusantara.

5. JENIS KONTRAK

Kontrak Lumpsum

6. WAKTU DAN TAHAPAN PELAKSAAN PEKERJAAN

Dilaksanakan setelah selesai proses pengadaan sampai dengan diserahkannya pengesahan sertifikat tanah atas nama PT.LPP Agro Nusantara.

7. LINGKUP PEKERJAAN

- a. Melakukan pengurusan perubahan kepemilikan hak atas tanah yang telah di inbreng oleh perkumpulan LPP
- b. Melakukan koordinasi dan komunikasi pada dinas / instansi terkait termasuk namun tidak terbatas pada BPN dan BKAD

8. PEMBAYARAN IMBALAN JASA

Tahapan pembayaran jasa notaris dilakukan setelah pekerjaan selesai dilakukan, yang dibuktikan dengan serah terima sertifikat tanah.

9. KOMPETENSI DAN JUMLAH KEBUTUHAN TENAGA AHLI

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	KETERANGAN
1	Leader	Minimal S2	Pengalaman min. 10 th
2	Asisten	Minimal S1	Pengalaman min. 3 th

10. METODE PENGADAAN

Metode pengadaan berdasarkan peraturan direktur LPP Agro Nusantara tentang pedoman umum pengadaan barang dan jasa PT.LPP Agro Nusantara yang berlaku.

11. PERUBAHAN-PERUBAHAN

Apabila terdapat perubahan-perubahan atau penambahan atas hal-hal lain yang belum tercakup dalam kerangka acuan kerja ini, akan dicantumkan dalam berita acara klarifikasi negosiasi dan perjanjian (Kontrak) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari kerangka acuan kerja ini.

12. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja ini dibuat untuk dapat dipedomi dalam pelaksanaannya.

Yogyakarta, 16 Desember 2021

PT.LPP AGRO NUSANTARA



Pugat Indriawan
SEVP Operation

FORMAT RINCIAN HARGA

**RINCIAN HARGA
PENGADAAN JASA NOTARIS UNTUK BALIK NAMA SERTIFIKAT TANAH PERKUMPULAN KE
PT LPP AGRO NUSANTARA**

NO	URAIAN KEGIATAN	TOTAL NILAI ASSET	TOTAL BIAYA JASA
1.	Jasa Notaris untuk balik nama tanah inbreg	211.322.450.000	
	• LPP Garden Hotel		
	• LPP Convention Hotel		
	• LPP Mliwis		
	• Villa Kaliurang		
	• Tanah Cendrawasih		
	Harga Biaya Jasa Notaris (Termasuk PPh 23)		
	PPN 10%		
	Grand Total		

.....20...
PT/CV.....

Nama Terang
Jabatan

FORMAT PAKTA INTEGRITAS

KOP PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang tersebut dan bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Jabatan :
Sesuai dengan Anggaran Dasar/Akte selaku bertindak untuk dan atas nama :
Perusahaan :
Alamat :
Sehubungan dengan proses dan pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang/jasa*..... PT LPP Agro Nusantara dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya akan mengikuti seluruh rangkaian proses pengadaan barang/jasa dimaksud dengan penuh iktikad baik, tunduk dan patuh pada seluruh peraturan perundang-undangan terkait dan telah memenuhi segala syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh PT LPP Agro Nusantara;
2. Saya akan melaksanakan tugas dan kewajiban saya dalam pengadaan barang/jasa tersebut secara jujur, transparan, bertanggung jawab dan professional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari persiapan penawaran, pelaksanaan pekerjaan, penyelesaian pekerjaan, dan pengawasan hasil pekerjaan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Kerja dan Dokumen Pengadaan lainnya;
3. Saya tidak akan melakukan perbuatan kolusi dan/atau korupsi dan akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui adanya indikasi perbuatan kolusi dan/atau korupsi dalam proses pengadaan barang/jasa ini;
4. Saya tidak akan menawarkan atau menyerahkan uang atau barang kepada Direksi, Panitia Pengadaan atau karyawan PT LPP Agro Nusantara secara melawan hukum untuk mempengaruhi atau berupaya mempengaruhi keputusan pihak-pihak yang berwenang di lingkungan PT LPP Agro Nusantara sehingga keputusan tersebut menguntungkan saya atau orang lain;
5. Saya tidak memiliki hubungan keluarga atau hubungan lain yang dapat menyebabkan benturan kepentingan bagi Direksi atau anggota Panitia Pengadaan PT LPP Agro Nusantara dalam proses pengadaan barang/jasa;
6. Saya dalam rangka mengikuti proses pengadaan dan pelaksanaan pekerjaan pendanaannya tidak melanggar ketentuan tentang Undang-Undang Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU);
7. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral dan sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami akan bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan dalam Pakta Integritas ini.

Demikianlah pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....20...
PT/CV.....

Materai Rp
10.000,00
& Cap
Perusahaan

Nama Terang
Jabatan

* Disesuaikan dengan nama objek pekerjaan yang dilelangkan

**Diisi dengan nama dan jabatan Pimpinan Perusahaan (Direktur Utama/Direktur/Kepala Cabang/Kuasa Direktur) yang tercantum dalam Akta perusahaan

FORMAT SURAT PERNYATAAN

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **
Jabatan : (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur)**
Alamat :
Telepon :
Fax :
Email :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT/CV..... menyatakan:

1. Perusahaan dan Penanggungjawab Perusahaan seperti tersebut di atas saat ini tidak sedang dalam pengawasan Pengadilan, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
2. Perusahaan yang tersebut di atas berkinerja baik dan tidak masuk daftar hitam Rekanan.
3. Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami tidak akan menuntut kerugian apapun pada Direksi PT LPP Agro Nusantara sebagai Pengguna Jasa, apabila di kemudian hari karena kondisi keuangan Perusahaan, RKAP tidak disetujui dan atau alasan lain, yang mengakibatkan Pelelangan dibatalkan secara sepihak oleh PT LPP Agro Nusantara.
4. Segala Dokumen yang kami berikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan ternyata tidak benar/palsu, maka kami bersedia untuk dituntut secara pidana dan perdata serta bersedia dimasukkan ke dalam daftar hitam (black list) selama 2 (dua) tahun.
6. Kami bersedia memberikan data apabila sewaktu-waktu Panitia meminta/memerlukan dokumen asli untuk keperluan penilaian kualifikasi.
7. Bersedia mendaftarkan tenaga kerja dalam BPJS ketenagakerjaan serta melakukan pembayaran premi kepesertaan BPJS ketenagakerjaan sekaligus untuk jangka waktu selama pelaksanaan pekerjaan ditambah 30 (tiga puluh) hari dan bersedia menyerahkan bukti pendaftaran tenaga kerja dalam BPJS ketenagakerjaan dan bukti pembayaran premi asuransi BPJS ketenagakerjaan (polis) kepada bagian teknis sebanyak 4 (empat) rangkap sebelum penandatanganan Surat Perjanjian (Kontrak).
8. Kami sanggup untuk menjaga kerahasiaan informasi perusahaan PT LPP Agro Nusantara
9. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa pernyataan yang telah kami berikan ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut/dikenakan sanksi dan dimasukkan pada daftar sanksi Perusahaan dan/atau dikeluarkan dari Daftar Registrasi Perusahaan selama 2 (dua) tahun

Demikian pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

.....20...

PT/CV.....

Materai Rp
10.000,00
& Cap
Perusahaan

Nama Terang
Jabatan

** Diisi dengan nama dan jabatan Pimpinan Perusahaan (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur) yang tercantum dalam Akta Perusahaan

FORMAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYELESAIKAN PEKERJAAN

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYELESAIKAN PEKERJAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **
Jabatan : (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur)**
Alamat :
Telepon :
Fax :
Email :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT/CV menyatakan bahwa kami sanggup dan mampu untuk menyelesaikan pekerjaan ...(nama pekerjaan)....., untuk kepentingan:

Nama Perusahaan : PT LPP Agro Nusantara

Kami menjamin pekerjaan ...(nama pekerjaan)...yang kami susun telah sesuai spesifikasi teknis dan design yang dipersyaratkan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....20...
PT/CV.....

Materai Rp
10.000,00
& Cap
Perusahaan

Nama Terang
Jabatan

** Diisi dengan nama dan jabatan Pimpinan Perusahaan (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur) yang tercantum dalam Akta Perusahaan