



---

0274-551927 | [www.lpp.co.id](http://www.lpp.co.id) | Jl. LPP No.1 Yogyakarta 55222 | email : [info@lpp.co.id](mailto:info@lpp.co.id)

## **RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT (RKS)**

JUDUL PEKERJAAN : PENGADAAN PERLENGKAPAN ASISTEN PROGRAM  
INTERNALISASI ETOS KERJA PLANTERS DAN APEL  
SIAGA PLANTERS NUSANTARA BATCH II

PERUSAHAAN : PT LPP AGRO NUSANTARA

BAGIAN : OPERASIONAL II

TANGGAL : 25 JANUARI 2022

BIDANG PEKERJAAN : PENGADAAN BARANG

METODE : TENDER TERBATAS

A. Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan Pengadaan Perlengkapan Asisten Tanaman dan Asisten Pabrik Kegiatan Internalisasi Etos Kerja Planters dan Apel Siaga Planters Nusantara Batch II, antara lain:

1. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Sawit
2. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Tebu
3. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Karet
4. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Teh
5. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Kopi
6. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik Kelapa Sawit (PKS)
7. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik Gula (PG)
8. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik Pengolahan Karet (PPK)
9. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik Teh
10. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik Kopi.

B. Sumber Dana

Biaya proyek Internalisasi Etos Kerja Planters dan Apel Siaga Planters Nusantara Batch II.

C. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan

Jangka waktu penyelesaian pekerjaan Pengadaan Perlengkapan Asisten Tanaman dan Asisten Pabrik Kegiatan Internalisasi Etos Kerja Planters dan Apel Siaga Planters Nusantara Batch II adalah selama enam (6) hari kalender terhitung semenjak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) di keluarkan.

D. Mata Uang Penawaran dan Cara Pembayaran

Bentuk mata uang penawaran adalah Rupiah.

E. Ketentuan pembayaran akan diatur lebih lanjut dalam Perjanjian Kerjasama.

F. Pemasukan Penawaran

Pemasukan penawaran tanggal 25 Januari 2022 sampai tanggal 29 Januari 2022 pukul 23.00 WIB.

G. Aanwijzing

Aanwijzing akan dilaksanakan pada

Tanggal : 27 Januari 2022

Pukul : 08:00 – 10:00 WIB

H. Pembukaan Penawaran

Pembukaan penawaran akan dilaksanakan pada

Tanggal : 31 Januari 2022

Pukul : 08:00 WIB

I. Evaluasi Dokumen Penawaran

Tanggal : 31 Januari 2022

Pukul : 08:30 WIB

J. Negosiasi dan atau Klarifikasi

Tanggal : 31 Januari 2022

Pukul : 10:30 WIB

K. Persyaratan Administrasi

1. Surat penawaran teknis/rincian pekerjaan/spesifikasi barang
2. Rincian harga
3. Penawaran teknis/rincian pekerjaan/spesifikasi barang
4. Pakta integritas
5. Surat pernyataan
6. Surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan
7. Jaminan penawaran
8. Sesuai dipersyaratkan dalam KAK

Yogyakarta, 25 Januari 2022  
PT LPP Agro Nusantara



**M. Mustangin**  
Ketua Tim Pengadaan

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENGADAAN PERLENGKAPAN ASISTEN  
PROGRAM INTERNALISASI ETOS KERJA PLANTERS DAN  
APEL SIAGA PLANTERS NUSANTARA BATCH II**

**1. Latar Belakang**

Berdasarkan kebutuhan kegiatan **Internalisasi Etos Kerja Planters dan Apel Siaga Planters Nusantara Batch II** yang akan dilaksanakan pada **tanggal 24 Januari s.d 5 Februari 2022** oleh PT. LPP Agro Nusantara, setiap peserta yang mengikuti kegiatan tersebut diberikan perlengkapan Asisten Tanaman dan Asisten Pabrik/Pengolahan.

**2. Tujuan**

Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman dan Asisten Pabrik kegiatan Internalisasi Etos Kerja Planters dan Apel Siaga Planters Nusantara Batch II.

**3. Lingkup Pekerjaan**

1. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Sawit sesuai dengan list terlampir.
2. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Tebu sesuai dengan list terlampir
3. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Karet sesuai dengan list terlampir
4. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Teh sesuai dengan list terlampir
5. Pengadaan perlengkapan Asisten Tanaman Kopi sesuai dengan list terlampir
6. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik Kelapa Sawit (PKS) sesuai dengan list terlampir
7. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik Gula (PG) sesuai dengan list terlampir
8. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik Pengolahan Karet (PPK) sesuai dengan list terlampir
9. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik The sesuai dengan list terlampir.
10. Pengadaan perlengkapan Asisten Pabrik Kopi sesuai dengan list terlampir.

**4. Jangka Waktu Penyelesaian Perkerjaan**

Jangka waktu penyelesaian perkerjaan Pengadaan perlengkapan asisten adalah selama enam (6) hari kalender terhitung semenjak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) di keluarkan.

**5. Cara Pembayaran**

Tahapan pembayaran

- a. Tahap 1 setelah SPMK : 75%
- b. Tahap 2 setelah 50% pekerjaan selesai : 20%
- c. Tahap 3 setelah hasil laporan realisasi pengadaan : 5%

Medan, 20 Januari 2022  
Kepala Bagian Operasional II



**Wagino**

**Spesifikasi Perlengkapan Asisten**  
**Internalisasi Etos Kerja Planters dan Apel Siaga Planters Nusantara Batch II**

No	Perlengkapan Asisten	Spesifikasi
1	Meteran (3.5 m)	Roll Meter 3,5 m
2	Meteran (5m)	Roll Meter 3,5 m
3	Hand Counter	Hand Tally Counter Manual
4	P3K ringan	Pack, Masuk Kantong, isi P3K ringan
5	Pisau Lipat	Pisau Lipat Survival
6	Kompas	Kompas Bidik Metal
7	Sigmat / Jangka Sorong / Sigma meter	Jangka Sorong (Plastik Digital)
8	Parang	Parang ukuran 30-50 cm
9	Kapak	Kapak Potong TBS
10	Handy talky	FREKUENSI VHF136-174 MHZ - POWER 5 WATT - Dualband, Range 2 -5 km
12	Sarung tangan	Sarung Tangan Kain Biasa
13	Ear Plug	Penutup Telinga Sambung Tali
14	Helmet Asisten Putih	Helm Asisten Putih SNI
15	Sepatu Safety	Sepatu Safety, Anti Slip, Oli Resistan.
16	Kacamata Safety	Kacamata Safety Bening
17	Safety Vest	Safety Vest, Spotlight
18	Masker	Masker Debu dengan filter
19	Senter Police	Senter Swat Police
20	Laser	Green Laser Pointer
21	Indikator PH Meter	Universal Indikator PH Meter Pack
22	Test Pen	Test Pen AC/DC 380 V
23	Thermometer Gun Laser	Thermo Gun Range 0 - 500 oC
24	Anemometer	Digital Anemometer 0-30 m/s
25	Tachometer laser	Digital Tachometer 2.5 to 99,999RPM
26	Topi Pad	Topi jepang
27	Bolpoint	Balpoint Dua Warna Lambang LPP
28	- Buku Pintar (Pocket note)	Buku Pintar Pocket note
29	- Calculator	Kalkulator Biasa, Bukan Scientific

No	Perlengkapan Asisten	Spesifikasi
30	Botol Air Minum	Botol Minum Air 1 Liter
31	Pin Peserta	Pin Planters Nusantara, Magnet + Peniti
32	Pakaian peserta (Kemeja)	Kemeja Upacara Logo LPP dan Holding
33	Tas Punggung	Tas Punggungtempat buku dan Lambang LPP
34	Tas Samping	Tas Samping untuk kebun
35	Plastik Hitam Tebal Besar	Roll Trash Bag
36	Tongkat Ukur	Tongkat ukur tanaman Tebu
37	Sepatu Boot Karet	AP Boot
38	Alat Kap Inspeksi	Kap Inspeksi Sawit
39	Alat Tap Inspeksi	Tap Inspeksi Karet
40	Pisau Deres	Pisau Sadap Stainless Steel
41	Pisau Okulasi	Pisau Grafting Cangkok dan Okulasi
42	Handbrix Refraktometer	Spesifikasi sbb: Range: 0 - 32% Brix Minimum scale: 0.2% Resolusi: 1 Brix Accuracy: 0.2% Refractometer adalah alat pengukur kadar / konsentrasi bahan terlarut Refractometer Brix bisa digunakan untuk mengukur kadar Gula
43	Gunting Stek	Gunting Okulasi Sambung Batang Tanaman Grafting Pruning Tool
44	Block Note	Blocknote Lambang LPP
45	Topi Apel Siaga	Topi Bordir Holding dan Apel Siaga

## FORMAT SURAT PENAWARAN

KOP PERUSAHAAN

Nomor :  
Kepada : PANITIA PENGADAAN  
PT LPP AGRO NUSANTARA  
Jalan LPP no 1 Yogyakarta 55222

Hal : Penawaran Biaya Pekerjaan .....(nama pekerjaan)

Dengan hormat,

Berdasarkan undangan Nomor : ....., tanggal ....., setelah mempelajari Syarat-Syarat Umum untuk pekerjaan tersebut di atas, kami yang bertandatangan di bawah ini mengajukan penawaran dengan nilai penawaran sebesar Rp. .... (.....) termasuk PPN 10%.

Kami tunduk pada penawaran kami untuk masa 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat penawaran ini dan mengikat kami serta dapat diterima setiap waktu selama masa tersebut masih berlaku.

Jika penawaran kami diterima, maka kami akan mulai melaksanakan pekerjaan tersebut, paling lambat dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah diterbitkannya SPMK dari Pemberi Kerja untuk memulainya dan akan menyelesaikan dan menyerahkan seluruh pekerjaan tersebut di dalam Perjanjian/Kontrak dalam waktu .... (.....) hari kalender terhitung mulai tanggal SPMK akan keseluruhan pekerjaan tersebut sesuai dengan spesifikasi teknis, persyaratan perjanjian, rincian, dan jadwal pekerjaan.

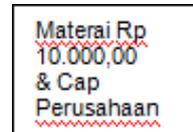
Semua biaya sehubungan dengan ini telah termasuk dalam penawaran kami.

Selama persetujuan resmi masih dipersiapkan dan belum ditanda tangani, maka penawaran beserta penegasan penerimaan tawaran secara tertulis dianggap sebagai suatu Perjanjian yang mengikat.

Kami mengerti bahwa PT LPP AGRO NUSANTARA tidak akan terikat untuk menyetujui harga yang terendah.

.....,.....20...

**PT/CV**.....



**Nama Terang**

Jabatan

**FORMAT RINCIAN HARGA**

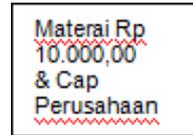
KOP PERUSAHAAN

**RINCIAN HARGA PENGADAAN PERLENGKAPAN ASISTEN TANAMAN DAN ASISTEN PABRIK KEGIATAN INTERNALISASI ETOS KERJA PLANTERS DAN APEL SIAGA PLANTERS NUSANTARA BATCH II**

No	Perlengkapan Asisten	Total unit	Harga unit (Rp.)	Total (Rp.)
1	Meteran (3.5 m)	116		
2	Meteran (5m)	75		
3	Hand Counter	130		
4	P3K ringan	120		
5	Pisau Lipat	120		
6	Kompas (utk tanaman)	120		
7	Sigmat / Jangka Sorong / Sigma meter	120		
8	Parang	120		
9	Kapak	50		
10	Handy talky	190		
12	Sarung tangan	190		
13	Ear Plug	75		
14	Helmet Asisten Putih	75		
15	Sepatu Safety	75		
16	Kacamata Safety	75		
17	Safety Vest	75		
18	Masker	75		
19	Senter Police	75		
20	Laser	46		
21	Indikator PH Meter	65		
22	Test Pen	65		
23	Thermometer Gun Laser	15		
24	Anemometer	15		
25	Tachometer laser	15		
26	Topi Pad	190		
27	Bolpoint	190		
28	Buku Pintar (Pocket note)	190		
29	Calculator	190		
30	Botol Air Minum	190		
31	Pin Peserta	190		
32	Pakaian peserta (Kemeja)	190		
33	Tas Punggung	190		
34	Tas Samping	190		
35	Plastik Hitam Tebal Besar	45		

No	Perlengkapan Asisten	Total unit	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
36	Tongkat Ukur	45		
37	Sepatu Boot Karet	120		
38	Alat Kap Inspeksi	40		
39	Alat Tap Inspeksi	35		
40	Pisau Deres	35		
41	Pisau Okulasi	20		
42	Handbrix Refraktometer	30		
43	Gunting Stek	20		
44	Block Note	190		
45	Topi Apel Siaga	190		
<b>Total</b>				

.....20...  
PT/CV.....



**Nama Terang**  
Jabatan

**FORMAT PAKTA INTEGRITAS**

**KOP PERUSAHAAN**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang tersebut dan bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat :  
Jabatan :  
Sesuai dengan Anggaran Dasar/Akte ..... selaku ..... bertindak untuk dan atas nama:  
Perusahaan :  
Alamat :  
Sehubungan dengan proses dan pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang/jasa\*..... PT LPP Agro Nusantara dengan ini menyatakan bahwa:

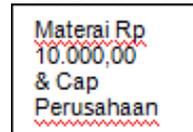
- 1. Saya akan mengikuti seluruh rangkaian proses pengadaan barang/jasa dimaksud dengan penuh iktikad baik, tunduk dan patuh pada seluruh peraturan perundang-undangan terkait dan telah memenuhi segala syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh PT LPP Agro Nusantara;
- 2. Saya akan melaksanakan tugas dan kewajiban saya dalam pengadaan barang/jasa tersebut secara jujur, transparan, bertanggung jawab dan professional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari persiapan penawaran, pelaksanaan pekerjaan, penyelesaian pekerjaan, dan pengawasan hasil pekerjaan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Kerja dan Dokumen Pengadaan lainnya;
- 3. Saya tidak akan melakukan perbuatan kolusi dan/atau korupsi dan akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui adanya indikasi perbuatan kolusi dan/atau korupsi dalam proses pengadaan barang/jasa ini;
- 4. Saya tidak akan menawarkan atau menyerahkan uang atau barang kepada Direksi, Panitia Pengadaan atau karyawan PT LPP Agro Nusantara secara melawan hukum untuk mempengaruhi atau berupaya mempengaruhi keputusan pihak-pihak yang berwenang di lingkungan PT LPP Agro Nusantara sehingga keputusan tersebut menguntungkan saya atau orang lain;
- 5. Saya tidak memiliki hubungan keluarga atau hubungan lain yang dapat menyebabkan benturan kepentingan bagi Direksi atau anggota Panitia Pengadaan PT LPP Agro Nusantara dalam proses pengadaan barang/jasa;
- 6. Saya dalam rangka mengikuti proses pengadaan dan pelaksanaan pekerjaan pendanaannya tidak melanggar ketentuan tentang Undang-Undang Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU);
- 7. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral dan sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya dan dengan demikian kami akan bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang kami nyatakan dalam Pakta Integritas ini.

Demikianlah pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....20...

**PT/CV.....**



**Nama Terang**

Jabatan

\* Disesuaikan dengan nama objek pekerjaan yang dilelangkan

\*\*Diisi dengan nama dan jabatan Pimpinan Perusahaan (Direktur Utama/Direktur/KepalaCabang/Kuasa Direktur) yang tercantum dalam Akta perusahaan

**FORMAT SURAT PERNYATAAN**

**KOP PERUSAHAAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \*\*  
Jabatan : (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur)\*\*  
Alamat :  
Telepon :  
Fax :  
Email :

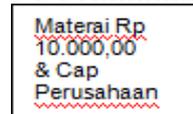
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT/CV..... menyatakan:

1. Perusahaan dan Penanggungjawab Perusahaan seperti tersebut di atas saat ini tidak sedang dalam pengawasan Pengadilan, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
2. Perusahaan yang tersebut di atas berkinerja baik dan tidak masuk daftar hitam Rekanan.
3. Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami tidak akan menuntut kerugian apapun pada Direksi PT LPP Agro Nusantara sebagai Pengguna Jasa, apabila di kemudian hari karena kondisi keuangan Perusahaan, RKAP tidak disetujui dan atau alasan lain, yang mengakibatkan Pelelangan dibatalkan secara sepihak oleh PT LPP Agro Nusantara.
4. Segala Dokumen yang kami berikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan ternyata tidak benar/palsu, maka kami bersedia untuk dituntut secara pidana dan perdata serta bersedia dimasukkan ke dalam daftar hitam (black list) selama 2 (dua) tahun.
6. Kami bersedia memberikan data apabila sewaktu-waktu Panitia meminta/memerlukan dokumen asli untuk keperluan penilaian kualifikasi.
7. Bersedia mendaftarkan tenaga kerja dalam BPJS ketenagakerjaan serta melakukan pembayaran premi kepesertaan BPJS ketenagakerjaan sekaligus untuk jangka waktu selama pelaksanaan pekerjaan ditambah 30 (tiga puluh) hari dan bersedia menyerahkan bukti pendaftaran tenaga kerja dalam BPJS ketenagakerjaan dan bukti pembayaran premi asuransi BPJS ketenagakerjaan (polis) kepada bagian teknis sebanyak 4 (empat) rangkap sebelum penandatanganan Surat Perjanjian (Kontrak).
8. Kami sanggup untuk menjaga kerahasiaan informasi perusahaan PT LPP Agro Nusantara
9. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa pernyataan yang telah kami berikan ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut/dikenakan sanksi dan dimasukkan pada daftar sanksi Perusahaan dan/atau dikeluarkan dari Daftar Registrasi Perusahaan selama 2 (dua) tahun

Demikian pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

.....20...

**PT/CV.....**



**Nama Terang**  
Jabatan

\*\* Diisi dengan nama dan jabatan Pimpinan Perusahaan (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur) yang tercantum dalam Akta Perusahaan

**FORMAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYELESAIKAN PEKERJAAN**

**KOP PERUSAHAAN**

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYELESAIKAN PEKERJAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

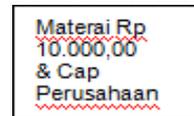
Nama : \*\*  
Jabatan : (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur)\*\*  
Alamat :  
Telepon :  
Fax :  
Email :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT/CV ..... menyatakan bahwa kami sanggup dan mampu untuk menyelesaikan pekerjaan ....(nama pekerjaan)....., untuk kepentingan:  
Nama Perusahaan : PT LPP Agro Nusantara

Kami menjamin pekerjaan ...(nama pekerjaan)...yang kami susun telah sesuai spesifikasi teknis dan design yang dipersyaratkan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....20...  
**PT/CV.....**



**Nama Terang**  
Jabatan

\*\* Diisi dengan nama dan jabatan Pimpinan Perusahaan (DirekturUtama/Direktur/KepalaCabang/KuasaDirektur) yang tercantum dalam Akta Perusahaan